

LOWONGAN KERJA

The Japan Foundation, Jakarta membuka lowongan untuk **2 (dua)** orang staf kontrak dengan detail sebagai berikut:

Junior Program Officer – Program NIHONGO Partners **(kode : NP-JPO)**

Kriteria:

- WNI, wanita/pria, usia maksimal 30 tahun.
- Pendidikan minimal S1 segala jurusan.
- Memiliki pengalaman bekerja dan/atau pengalaman berorganisasi yang aktif.
- Memiliki kemampuan bahasa Jepang JLPT Level N-3 ke atas; atau, memiliki kemampuan bahasa Inggris dengan minimal TOEFL score (PBT) 550 atau TOEFL score (IBT) 80.
- Mempunyai minat terhadap pengembangan pendidikan bahasa Jepang.
- Memiliki kemampuan komunikasi termasuk presentasi yang baik.
- Mampu mengoperasikan komputer, minimal menguasai program Microsoft Office (**terutama Microsoft Word, Excel, dan Power Point**).
- Rajin, teliti, bertanggung jawab, memiliki inisiatif tinggi, cepat belajar hal-hal baru, mudah menyesuaikan diri, dan mampu bekerjasama dalam tim.
- Bersedia menjalani kontrak selama 1 (satu) tahun.
- Bersedia untuk bertugas ke luar kota jika dibutuhkan.
- Berdomisili di wilayah Jabodetabek.

Gambaran Tugas :

- a. Melakukan survei, melaporkan hasil survei, dan presentasi program.
- b. Menangani tugas terkait urusan akomodasi, seperti: mengelola kontrak, melakukan survei akomodasi, mengarsip database akomodasi, melakukan koordinasi dengan pihak akomodasi terkait dengan keluhan unit serta keselamatan dan keamanan NP di akomodasi.
- c. Menangani tugas terkait *event management* untuk Nihongo Partners; mengelola database pihak terkait, menjalin kerja sama dan hubungan baik dengan pihak terkait, dan lain-lain.
- d. Melaksanakan tugas administrasi program.

PROSES PENGAJUAN LAMARAN DAN SELEKSI

Pelamar wajib mengirimkan *softcopy* dokumen berikut ke alamat email: personalia@jpf.go.jp dengan subyek email: **[NP-JPO] Nama Anda**

1. Surat lamaran kerja
2. Formulir Lamaran Kerja JFJA (tersedia dan dapat diunduh di website)
3. CV disertai foto berwarna
4. Membuat tulisan satu lembar A4 dengan tema: Program NP dan motivasi melamar

Catatan:

1. Lamaran diterima selambat-lambatnya **Senin, 20 Januari 2025.**
2. Hanya pelamar yang memenuhi kriteria yang akan dihubungi untuk proses wawancara dan tes komputer yang akan diadakan pada awal Februari 2025.